

講座カリキュラム

科目	科目の内容
簿記の基本知識	複式簿記の意義、損益計算書、記帳ルールと帳簿、簿記一巡の手続き、現金・預金取引の記帳 商品売買取引の記帳、信用取引の記帳、手形取引の記帳、有価証券と固定資産取引の記帳 債権・債務取引の記帳、決算の予備手続き、決算の本手続き、伝票会計制度
商業簿記	現金預金取引、有価証券取引、債権債務・手形取引、商品売買取引、固定資産取引 決算、株式会社会計、社債取引、本支店会計、帳簿組織と伝票、財務諸表
工業簿記	工業簿記の特色、原価の費目別計算、原価の部門別計算と製品別計算 製品の販売と決算、原価の管理
社会保険事務	給与計算と社会保険のしくみ、法律ごとの給与の意味と計算の仕方 社会保険・労働保険・税金事務のポイント、給与と賞与の計算の仕方、年末調整
日商簿記検定2級対策	模擬問題、解答・解説
会計ソフト実務能力試験2級対策	【経理担当者の仕事】 簿記の基礎、取引と仕訳、帳簿組織と伝票制度、企業実務の知識 【日常業務】 現金の管理、商品売買、有価証券、有形固定資産、貸付金借入金、未収金未払金 仮払金仮受金 【月次業務】 当座預金の管理、売掛金の回収管理、買掛金の支払管理、給与の支払い、試算表の作成 【年次業務】 決算の処理、財務諸表、税金の知識とその処理、剰余金の配当と処分 株主資本等変動計算書 【会計ソフト】 会計ソフトの知識、データ管理とコンプライアンス 【過去問題・模擬問題】 回答・解説、直前問題
ビジネスアプリケーション操作	Word…文書作成、表作成、図形描画 Excel…グラフ作成、データベース PowerPoint…プレゼンテーション作成
会計ソフト操作【弥生会計】	パソコン会計入門、セットアップと起動・終了、導入処理、帳簿・伝票の種類と入力方法 日計表と月次試算表、決算書の作成、次年度繰越処理、管理機能、部門管理と予算管理、経営分析
職業人講話 その他	職業人講話・就職講話・履歴書・職務経歴書の書き方 入所式・修了式、職場体験

受講までの流れ

①ハローワーク	求職登録をし、基金訓練の受講を申し込みます。
②学校へ申込み	受講申込書をモーリスビジネス学院へ持参(郵送不可)し、訓練を申し込みます。
③学校にて選考試験	モーリスビジネス学院にて選考試験を受験します。
④選考結果	学校から選考結果通知書が郵送で届きます。
⑤ハローワーク	選考結果通知書を持参し、受講勧奨通知書を受け取ります。
⑥訓練開始	受講勧奨通知書を持参して訓練開始。

お問い合わせ & 申込書の提出は…



〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3・4階
TEL.075 (255) 4648(代) FAX.075 (255) 2917

緊急人材育成・就職支援基金事業による 職業訓練(基金訓練)のご案内

認定番号: 認22-26-03-03-0473 訓練コース名: 新規成長・雇用吸収分野等訓練コース(実践演習コース)

IT会計実践科

平成23年4月20日(水)～8月17日(水)《4ヶ月》

受講料無料
受講生募集

簿記の知識・会計ソフトの基本操作を学ぶことができます
個人負担はテキスト代**15,000円**のみ!

訓練・生活支援 給付とは?

訓練受講中に訓練・生活支給給付を受けることができます。

雇用保険を受給できない方で、一定の要件(主たる生計者・年収等)を満たせば、訓練期間中の生活保障として月額12万円(被扶養者のいる方)・月額10万円(被扶養者のいない方)の給付を受けることができます。(詳細はハローワークへお問い合わせください。)

訓練内容

- 簿記の基本知識から、商業簿記・工業簿記など簿記経理に関する実践的な知識の習得
- 財務会計ソフトの運用に関する基本的な知識を習得
- 社会保険に関する知識など経理・総務に対応できる知識

目標資格

- 日商簿記検定試験2級 ● 会計ソフト実務能力試験2級

訓練期間

平成23年4月20日(水)～8月17日(水)《4ヶ月》 9時30分～16時30分(内面の日別計画表参照)

訓練場所

モーリスビジネス学院 京都市営地下鉄(烏丸線・東西線)烏丸御池駅 1番出口より10m

募集定員

24名 ※11名からの実施(10名以下の場合は中止)

対象者

★ローマ字入力・かな入力のできる方で、簿記の知識、パソコンスキルをUPしたい方
ハローワークに求職申込みを行っている方で、キャリア・コンサルティングを経て、
受講勧奨を受けることのできる方(他の条件あり)。
一定の条件を満たす方については訓練受講中に訓練・生活支援給付を受けることができます。
※条件や申請手続きについて詳しくはハローワークでご確認ください。

費用

受講料無料 ただしテキスト代として15,000円必要です。検定試験の受験料は別途必要となります。

募集期間

平成23年3月3日(木)～3月30日(水) 受付時間/平日10:00～17:00

住居所を管轄するハローワークで交付を受けた「受講申込書」(受理印のあるもの)を
訓練実施機関(モーリスビジネス学院)に提出してください。

選考日 選考方法

平成23年4月4日(月) 10時(受付9時30分～)12時30分ごろ終了予定
訓練場所にて志望動機審査シート記入(記述)、学力診断テスト(マークシート)を実施
【合否通知】 平成23年4月6日(水) 本人宛に発送します

訓練修了後アンケート調査にご協力をお願いいたします。

※個人情報をご本人の承諾なしに第三者に提供することはいたしません。

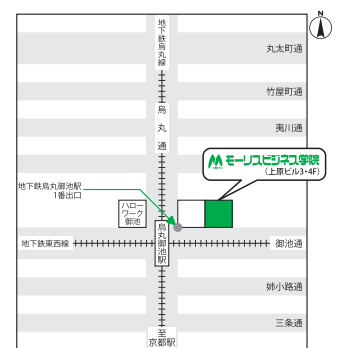
※この訓練は公共職業訓練ではありませんので、雇用保険の失業等給付が訓練修了まで延長される等の措置は受けられません。

お問い合わせ
&
申込書の提出は…



モーリスビジネス学院

〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3・4階
TEL.075 (255) 4648(代) FAX.075 (255) 2917



地下鉄「烏丸御池駅」下車 1番出口より10m
※公共の交通機関をご利用ください。