

## 講座カリキュラム

科目	科目の内容
学 科	コンピュータの基礎 パソコンの仕組みと周辺機器 ハードウェア、ソフトウェア、OS、パソコン環境設定、トラブル対応
	インターネットの概要とネットワークの利用 インターネットの仕組み、接続設定、ネチケット、セキュリティ ネットワークの利用と注意点、共有ファイル
実 技	パソコン基本操作 起動と終了、マウス・キーボードの操作、タイピング練習 ファイル・フォルダ管理、アクセサリの利用、コントロールパネルの設定
	文書作成 (Word) Wordの基本操作、書式設定、印刷、表の作成と編集 ページ設定、ヘッダーとフッター、画像を挿入した文書作成 ●実務的なビジネス文書データ(社内文書・社外文書等)の課題作成
	表計算 (Excel) Excelの基本操作、データ入力、数式入力、表作成と編集 検索、抽出、並べ替え、グラフの作成、関数、データベース機能、書式設定 印刷設定、ワークシートの連携、図形操作 ●実務的な表作成データ(見積書・請求書等)の課題作成
	プレゼンテーション (PowerPoint) プレゼンテーションの基本操作、スライドの作成、図・表の挿入 アニメーション、自己紹介用プレゼンテーションと発表
	インターネット 電子メールの利用 ホームページの閲覧、検索、就職サイトの活用 電子メールの送受信、添付ファイル、情報モラル
	Microsoft Office Specialist 試験対策 Microsoft Office Specialist 試験 Word 2007・Excel 2007 試験対策 模擬問題、解答・解説
職業人講話 その他 職業人講話・就職講話・履歴書・職務経歴書の書き方 キャリアコンサルティング・ジョブカード交付 入校式・修了式	

## 受講までの流れ

- ①ハローワーク 求職登録をし、基金訓練の受講を申し込みます。
- ②学校へ申込み 受講申込書をモーリスビジネス学院へ持参(郵送不可)し、訓練を申し込みます。
- ③学校にて選考試験 モーリスビジネス学院にて選考試験を受験します。
- ④選考結果 学校から選考結果通知書が郵送で届きます。
- ⑤ハローワーク 選考結果通知書を持参し、受講勧奨通知書を受け取ります。
- ⑥訓練開始 受講勧奨通知書を持参して訓練開始。

## お問い合わせ & 申込書の提出は…



〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3・4階  
TEL.075 (255) 4648(代) FAX.075 (255) 2917

# 緊急人材育成・就職支援基金事業による 職業訓練(基金訓練)のご案内

認定番号: 認22-26-01-01-0254 訓練コース名: 職業横断的スキル習得訓練コース

## ITパソコン基礎科

受講料無料  
受講生募集

平成23年1月20日(木)~4月18日(月)《3ヶ月》

ワード・エクセル・パワーポイントなど各種アプリケーションの基本時操作が習得できます  
個人負担はテキスト代**10,000円**のみ!

### 訓練・生活支援 給付とは?

訓練受講中に訓練・生活支給給付を受けることができます。

雇用保険を受給できない方で、一定の要件(主たる生計者・年収等)を満たせば、訓練期間中の生活保障として月額12万円(被扶養者のいる方)・月額10万円(被扶養者のいない方)の給付を受けることができます。(詳細はハローワークへお問い合わせください。)

### 訓練内容

- ワード・エクセル・パワーポイントなど各種アプリケーションの基本時操作が習得できます。
- 資格試験 (Microsoft Office Specialist 試験 Word 2007、Microsoft Office Specialist 試験 Excel 2007) 合格レベルを目指します。

### 目標資格

- Microsoft Office Specialist Word 2007  
●Microsoft Office Specialist Excel 2007

### 訓練期間

平成23年1月20日(木)~4月18日(月)《3ヶ月》 9時30分~16時30分(内面の日程表参照)

### 訓練場所

モーリスビジネス学院 京都市営地下鉄(烏丸線・東西線)烏丸御池駅 1番出口より10m

### 募集定員

27名 ※11名からの実施(10名以下の場合は中止)

### 対象者

- ★ローマ字入力・かな入力のできる方で、パソコンスキルをUPしたい方
- ハローワークに求職申込みを行っている方で、キャリア・コンサルティングを経て、受講勧奨を受けることのできる方(他の条件あり)。
- 一定の条件を満たす方については訓練受講中に訓練・生活支援給付を受けることができます。
- ※条件や申請手続きについて詳しくはハローワークでご確認ください。

### 費用

**受講料無料** ただしテキスト代として10,000円必要です。検定試験の受験料は別途必要となります。

### 募集期間

平成22年11月12日(金)~12月27日(月) 受付時間/平日10:00~17:00

住居所を管轄するハローワークで交付を受けた「受講申込書」(受理印のあるもの)を訓練実施機関(モーリスビジネス学院)に提出してください。

### 選考日 選考方法

平成23年1月4日(火) 10時(受付9時30分~)12時30分ごろ終了予定  
訓練場所にて志望動機審査シート記入(記述)、学力診断テスト(マークシート)を実施  
【合否通知】 平成23年1月6日(木) 本人宛に郵送します

訓練終了後アンケート調査にご協力をお願いいたします。

※個人情報をご本人の承諾なしに第三者に提供することはいたしません。

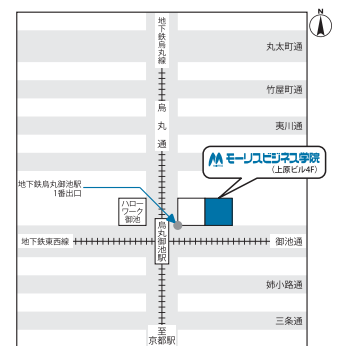
※この訓練は公共職業訓練ではありませんので、雇用保険の失業等給付が訓練修了まで延長される等の措置は受けられません。

お問い合わせ  
&  
申込書の提出は…



モーリスビジネス学院

〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3・4階  
TEL.075 (255) 4648(代) FAX.075 (255) 2917



地下鉄「烏丸御池駅」下車 1番出口より10m  
※公共の交通機関をご利用ください。