

DTP・Web制作実践科	訓練番号	4-24-26-02-11-0414		
	コース名	実践コース	募集員	25名

訓練期間	平成25年2月12日～平成25年5月27日	訓練時間	9:20～15:50
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> Web制作実習 (HTML/CSS・Dreamweaver) 画像処理実習 (Photoshop) 編集デザイン実習 (Illustrator) アニメーション実習 (Flash) 		
訓練目標	DTP・Webページを作成する上で、必要な知識・実務を総合的に習得し、Webサイトの構築ができる実践的な操作を身につける。		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 初級 (任意受験)		
対象者の条件	ローマ字入力・かな入力のできる方 文書作成ソフト・表計算ソフトの基本操作ができる方		
負担する費用	●教科書等: 15,000円	●職場体験の交通費: 1,500円	●合計: 16,500円
指定来所日	平成25年3月21日 / 平成25年4月18日 / 平成25年5月16日		

募集期間	平成24年12月25日～平成25年1月17日	受付時間	10:00～17:00 ※土日祝休み ※年末年始は12月29日～1月3日まで休み	
申込書提出先	モーリスビジネス学院	※受講申込書は必ず募集期間内に左記の提出先に持参してください		
選考日	平成25年1月23日	選考時間	17:00～19:30 ※受付は16:40～	
選考方法	筆記試験、面接試験(1人10分程度)		選考時の持ち物	筆記用具
選考場	モーリスビジネス学院	〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3階		
注意事項	応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります			

訓練実施機関	株式会社モーリス			
訓練実施施設	モーリスビジネス学院 〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3階			
訓練事務所	〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3階 TEL: 075-255-4648 担当者: 野山			
駐車(駐輪)場	駐車場	無		
	駐輪場	無	駐輪可能台数	

求職者支援制度の手続きについて

訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として**住所地を管轄するハローワーク**で行います。

* ハローワークの所在地は、厚生労働省ホームページでご案内しています。

<http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/>

■■ 手続きの流れ(例) ■■

求職者支援制度に関する手続きは、訓練受講に関する手続き(○)と、職業訓練受講給付金に関する手続き(★)の2つの流れがあります。職業訓練受講給付金の手続きは、原則として1回のみ行う「事前審査」と月1回の指定来所日に行う「支給申請」に分かれています(どちらが欠けても職業訓練受講給付金を受給できません)。

1 求職申込み・制度説明

○ ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。

★ 職業訓練受講給付金の受給希望がある方は、職業相談時にお申し出ください。なお、職業訓練受講給付金については一定の支給要件があります。

2 訓練コースの選択

○ ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。

★ 事前審査に関する説明を受け、必要書類を受け取ってください。

・再就職のために訓練が必要ではないとハローワークが判断した場合は、希望した訓練の受講申込みができないことがあります。

3 訓練の受講申込み

○ ハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください。

○ その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください。

★ 訓練の受講申込みと同時に、必要な添付書類を添えて事前審査の申請を行ってください(後日、事前審査を申請することもできます)。

・就職活動の状況などをお聞きして、受講の必要性の高さを判定します。

・事前審査の申請に当たっては、本人確認書類の他、ハローワークから交付された各種様式、所定の添付書類が必要です。

・事前審査の結果、要件を満たさなければ職業訓練受講給付金は支給されませんが、後日、要件を満たすこととなった場合は、所定の手続き(再度の事前審査、支給申請を含む)を経て支給可能となる場合があります(詳細はハローワークにお尋ねください)。

・事前審査の詳細はハローワークでご案内しています。

4 訓練実施機関による選考

○ 訓練実施機関による選考(面接・筆記など)を受けてください。

5 就職支援計画の作成(支援指示)

○ 訓練実施機関から合否通知がご自宅宛てに届きます。「合格」の通知が届いたら、訓練開始日前日までにハローワークに来所し、「就職支援計画」の交付を受けてください(これを「支援指示」と言います)。

★ 4の選考に合格した方は、ハローワークから事前審査の結果通知(該当または非該当)がご自宅宛てに届きます(選考に不合格の方には事前審査の結果は送付されません)。ハローワークで訓練受講中の支給申請に関する説明を受け、支給申請の必要書類を受け取ってください。

・この「支援指示」を受けなければ訓練を受講することはできません。また、職業訓練受講給付金を受給することもできません。

・ハローワークによっては、支援指示を行う日時をあらかじめ指定する場合があります。

6 訓練の受講開始

○ 訓練受講中から訓練終了後3カ月間は、原則として月に1回、ハローワークが指定する日(指定来所日)にハローワークに来所し、定期的な職業相談を受けてください。

★ 指定来所日に職業相談を受けた後、支給申請を行ってください。

・指定来所日以外の日には支給申請を行うことができません。ただし、ハローワークが定める一定の理由に該当する場合は、指定来所日を変更することができます(証明書類が必要です)。

・支給申請に当たっては、所定の申請書類が必要です。

・訓練実施機関が支給申請書の所定欄に記載する受講証明により訓練の出席状況と、その他の支給要件を満たしていることを確認した上で、事後的に支給・不支給決定を行います。

・訓練を1回でも欠席(遅刻・早退を含む)すると職業訓練受講給付金が支給されません(やむを得ない理由がある場合は8割以上の出席)。

・指定来所日にハローワークに来所しないことは、就職支援拒否の典型です。1回でも就職支援拒否を行うと、以後、職業訓練受講給付金は支給されません。

訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社モーリス

訓練の種類	<input type="checkbox"/> 基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース(11デザイン分野)		想定する就職先の職務・仕事 (※基礎コースの場合は記載不要)		
訓練科名	DTP・Web制作実践科		DTPオペレータ Webデザイナー		
募集期間(予定)	平成24年12月25日 ~ 平成25年1月17日				
選考日(予定)	平成 25 年 1 月 23 日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他()		
選考結果通知日	平成 25 年 1 月 29 日				
訓練期間	平成25年2月12日 ~ 平成25年5月27日 (3 か月)		(訓練日数 68 日)		
訓練時間	9 時 20 分 ~ 15 時 50 分		訓練定員	25 名	
訓練対象者の条件	ローマ字入力・かな入力のできる方 文書作成ソフト・表計算ソフトの基本操作ができる方				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> 外国人	その他()		
訓練目標 (仕上がり像)	DTP・Webページを作成する上で、必要な知識・実務を総合的に習得し、Webサイトの構築ができる実践的な操作を身につける。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称(Webクリエイター能力認定試験 初級)	認定機関(株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練 内容	科目		科目の内容		訓練時間
	学 科	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー 職場内のコミュニケーション		24時間
		安全衛生	VDT作業と安全衛生		2時間
		コンピュータ ネットワーク・インターネットの知識	コンピュータの基礎知識、ハードウェアとソフトウェア、Windowsの基礎知識 セキュリティの必要性、ウィルスの対策、不正アクセス行為の対策 ユーザーと著作権、インターネット利用上のトラブル対策		10時間
		構造設計などの基礎知識	営業活動、コミュニケーション活動、スケジュール管理(受注・納品)、制作 コスト管理(見積もり・請求・費用・税金)、スキルアップ		24時間
		色彩の基礎知識	光と色、目の構造とはたらき、色の分類、混色、表色系、PCCS色彩体系、色の見えかた 色の表示と色名、色の心理的効果、配色、環境と色彩		18時間
		開講式・オリエンテーション	開講式、訓練の概要説明等(3H)		
		修了式	修了式、修了証書授与(2H)		
		就職支援	就職支援【履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策】(12H)		
		ネットワーク、インターネット実習	WWW実習(効率のよい検索、ブラウザ機能の有効活用電子メールの設定と送受信等) LANのメリット、ネットワークの活用方法		12時間
		HTML・CSSによるホームページ作成実習	ホームページ作成の手順、HTMLの基本、画像の挿入 表とリストの作成、リンクの設定、CSSの基本、フレームの作成		36時間
	実 技	Web制作実習	トップページの作成・編集、表の作成、Webサイトの管理、リンクの設定、Webサイトの転送 スタイルシートの利用、画像の作成と編集、アニメーションの作成と編集 (Dreamweaver)		48時間
		CMSの基礎実習	CMSとクラウドコンピューティング、ブログ、画像加工、商用活用		24時間
		画像処理実習	画像の作成と編集、色の調整、フィルタの適用、範囲の選択、写真の補整 レイヤーの利用、文字の配置、シェイプの配置、Web用データの作成 (Photoshop)		30時間
		編集デザイン実習	オブジェクトの描画と編集、色の設定、オブジェクトの変形、効果の適用、文字の配置 レイヤーとアピアランスの利用、ライブラリの利用、Web用データの作成、印刷用データの作 成 (Illustrator)		30時間
		Javaスクリプト実習	JavaScriptの基本、背景表示・画像表示・文字表示、ウィンドウ表示		24時間
		アニメーション実習	オブジェクトの作成、複数のオブジェクトを利用したアニメーションの作成特殊なレイヤーを 使ったアニメーションの作成、形や色を変えるアニメーションの作成 文字が動くアニメーションの作成、アニメーション効果の適用、インターネットでの利用 (Flash)		30時間
		Web実践演習	HTMLタグとCSSプロパティ、フォーム、オブジェクトの配置		40時間
		<input checked="" type="checkbox"/> 職場体験	<input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話	職場見学(6H):印刷・Web関連企業 職場体験(6H×1、3H×1):印刷・Web関連企業 職業人講話(3H):テーマ「DTP・Web活用法」	
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場見学	<input type="checkbox"/> その他			
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、 総時間のみ記入してください。		
訓練時間総合計	370時間	学科 78時間	実技 274時間	職場体験等 18時間	
受講者の負担する費用	教科書代		15,000 円	合計 16500円	
	その他(職場見学の交通費)		1,500 円		
指導 方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
	施設設備や教材等を有効に活用 した効果的な指導のための工夫	ビジネスにおけるDTP・Web分野でパソコンの活用ができ、実務に即した操作やDTP・Webに関する企画・制作・編 集・管理に必要な知識が理解できるようにカリキュラムを組み立てている。			
	受講者ごとの特質及び習得状況 に応じた指導のための工夫	訓練中に就職希望表を記載・確認し、個人面接時に対応する。 受講生には、プロセス管理の手法を用い技能習得の向上を図る。			

5 月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
	訓練内容	職場体験・就職講話		祝日		祝日		キャリアコン③	水実技 (Web制作実習)	木実技 (Web制作実習)	金実技 (Web制作実習)			月実技 (Web制作実習)	火実技 (Web制作実習)	水実技 (Web制作実習)	木ハローワーク来所日③	金実技 (Web実践実習)				月実技 (Web実践実習)	火実技 (Web実践実習)	水実技 (Web実践実習)	木実技 (Web実践実習)	金実技 (Web実践実習)			27月実技 (Web実践実習)・修了式(2h)				
	成績考査等																					◎											
担当講師	森	今井 植田						植田 伊藤	植田 伊藤	植田 伊藤			植田 伊藤	植田 伊藤	植田 伊藤		植田 伊藤				植田 伊藤	植田 伊藤	植田 伊藤	植田 伊藤	植田 伊藤			植田 伊藤					
備考	6H	6H						6H	6H	6H			6H	6H	6H		6H				6H	6H	6H	6H	6H			4H					

時間割表

区分	受講時間
1限目	9:20 ~ 10:10
2限目	10:20 ~ 11:10
3限目	11:20 ~ 12:10
4限目	13:00 ~ 13:50
5限目	14:00 ~ 14:50
6限目	15:00 ~ 15:50
質疑応答	15:50 ~ 16:50

キャリア・コンサルティング実施予定表

	実施期間		備考
1回目	平成25年3月1日	~ 平成25年3月1日	
2回目	平成25年4月5日	~ 平成25年4月5日	
3回目	平成25年5月7日	~ 平成25年5月7日	

ハローワーク来所予定表

	来所日	備考
1回目	平成25年3月21日	
2回目	平成25年4月18日	
3回目	平成25年5月16日	