

DTP・Web制作科

14名

「求職者支援訓練」とは、雇用保険を受給できない求職者の方などを対象とした、早期就職を目指すための職業訓練です。

訓練期間	平成26年1月10日 ~ 平成26年5月9日		訓練時間	9:20 ~ 15:50
訓練内容	・Web制作 (HTML/CSS、Dreamweaver) ・画像編集実習 (Photoshop) ・編集レイアウト実習 (Illustrator) ・アニメーション実習 (Flash、Javascript)			
訓練目標	DTP・Webページを作成する上で、必要な知識・実務を総合的に習得し、Webサイトの構築ができる実践的な操作を身につける。			
訓練終了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 初級 (任意受験)	対象者の条件	ローマ字入力・かな入力のできる方	
負担する費用	●教科書等: 15,000円	●その他:	●合計: 15,000円	指定来所日 2/20、3/20、4/17

募集期間	平成25年11月20日 ~ 平成25年12月10日 余裕のある日程でハローワークへご相談ください。最終日では受講申込ができない場合があります。		受付時間	10:00 ~ 17:00 ※土日祝日休み	
申込書提出先	モーリス研修センター		※受講申込書は必ず募集期間内に左記の提出先へ持参してください		
選考日	平成25年12月16日	選考時間	10:00 ~ 15:00 ※9:45 ~ 受付開始	選考時の持ち物	筆記用具
選考方法	筆記試験、面接試験(1人10分程度)		結果通知日	平成25年12月20日	
選考場所	モーリス研修センター		〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 1F		
注意事項	応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります			説明会等の有無 (詳細は裏面へ)	有

訓練実施機関	株式会社モーリス		
訓練実施施設	モーリス研修センター		
	〒615-0096	京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 1F	
訓練事務所	〒615-0096	京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 株式会社モーリス 2F	
	TEL: 075-802-0033	担当者: 伊藤・橋元	
駐車(駐輪)場	駐車場: 無	駐輪場: 無	

訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークで行います。

* ハローワークの所在地は、厚生労働省ホームページでご案内しています。 <http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaianai/roudoukyoku/>

- ① 求職申込み・制度説明 ○ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- ↓
- ② 訓練コースの選択 ○ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
- ↓
- ③ 訓練の受講申込み ○ハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください。
○その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください。

◎ 職業訓練受講給付金の手続き

★職業訓練受講給付金の受給希望がある方は、職業相談時にお申し出ください。なお、職業訓練受講給付金については、一定の支給要件があります。

【1月開講】 求職者支援訓練 DTP・Web制作科 説明会開催のお知らせ

DTP・Web制作科の説明会を2日間(2回)開催させていただきます。

【開催日時】

2013年11月26日 (火) 16:00-17:00

2013年12月3日 (火) 16:00-17:00

【説明会内容】

- ・ 求職者支援訓練の運営について
- ・ 訓練内容について
- ・ 使用テキストのご紹介
- ・ 資格取得について
- ・ 就職支援について
- ・ 修了者の就職先と就職率
- ・ 質疑応答



★事前予約制です



【持ち物】

パンフレット (この用紙)、筆記用具

【説明会へのお申し込み・お問い合わせ】

- ・ 予約制となっておりますので、開催日の前日までに、お電話にてお申し込みください。
 - ・ 定員：10名(先着順) ・ 受付時間：10:00～17:00
- ※ご予約をキャンセルされる場合も、モーリス研修センターまでお電話ください。

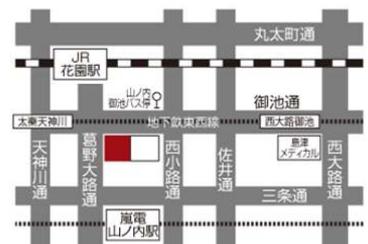
★説明会実施日にご都合のあわない場合は個別にて対応させていただきますのでお問い合わせください★

モーリス研修センター

<http://www.morris.jp> 担当 伊藤・橋元

〒615-0096 京都府京都市右京区山ノ内五反田町14番地1 (株式会社モーリス1F)

TEL.075-802-0033 FAX.075-841-1755



訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社モーリス

訓練の種類	<input type="checkbox"/> 基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース(11デザイン分野)	就職を想定する職業・職種 (※基礎コースの場合は記載不要)				
訓練科名	DTP・Web制作科	※40文字以内で記入してください。				
募集期間(予定)	平成25年11月20日 ~ 平成25年12月10日					
選考日(予定)	平成 25 年 12 月 16 日					
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験	その他()			
選考結果通知日	平成 25 年 12 月 20 日					
訓練期間	平成26年1月10日 ~ 平成26年5月9日 (4 か月) (訓練日数 74 日)					
訓練時間	9 時 20 分 ~ 15 時 50 分		訓練定員	14 名		
訓練対象者の条件	ローマ字入力・かな入力のできる方					
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等		
	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> 外国人 その他()				
訓練目標 (仕上がり像)	DTP・Webページを作成する上で、必要な知識・実務を総合的に習得し、Webサイトの構築ができる実践的な操作を身につける。					
訓練修了後に取得 できる資格	名称(Webクリエイター能力認定試験 初級)	認定機関(株式会社サーティファイ)	<input checked="" type="checkbox"/> 任意受験			
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/> 任意受験			
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/> 任意受験			
訓練内容	科目		科目の内容			
	科目		訓練時間			
	学	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー 職場内のコミュニケーション		24時間	
		安全衛生	VDT作業と安全衛生		2時間	
		コンピュータ・ネットワーク基礎知識	コンピュータの基本構成、ファイルの共有、LAN概要、ソフトウェア、ハードウェア		10時間	
		HTML知識	ホームページ作成の手順、HTMLの基本、ホームページ作成の準備、Webサイト開設の流れ		24時間	
		DTP・Web制作知識	印刷物制作とDTP、デジタル画像、文字とフォント、組版・レイアウト・デザイン		36時間	
		開講式・オリエンテーション	開講式、訓練の概要説明等(3H)			
		修了式	修了式、修了証書授与(3H)			
	実	就職支援	就職支援【履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策】(12H)			
		Web制作基礎演習	画像の挿入、表とリストの作成、リンクの設定、CSSの基本、フレームの作成 (HTML/CSS、Dreamweaver)		36時間	
		Web制作実践演習	Webの設計、文字の入力と編集、ページの体裁を整える、ハイパーリンクの設定 テーマの適用、ブラウザでプレビュー、ホームページを開発する、開発の手続き ホームページの登録、リストの作成、水平線の編集、表の編集、フレームの利用 トップページの作成・編集、表の作成、Webサイトの管理、リンクの設定 Webサイトの転送、スタイルシートの利用 (Dreamweaver)		72時間	
		画像編集演習	画像の作成と編集、色の調整、フィルタの適用、範囲の選択、写真の補正 レイヤーの利用、文字の配置、シェイプの配置、Web用データの作成 (Photoshop)		36時間	
		編集レイアウト演習	オブジェクトの描画と編集、色の設定、オブジェクトの変形、効果の適用、文字の配置 レイヤーとアピアランスの利用、ライブラリの利用、Web用データの作成 (Illustrator)		36時間	
		アニメーション演習	オブジェクトの作成、複数のオブジェクトを利用したアニメーションの作成 特殊なレイヤーを使ったアニメーションの作成、形や色を変えるアニメーションの作成 文字が動くアニメーションの作成、アニメーション効果の適用 (Flash、javascript)		36時間	
		ビジネスアプリケーション操作演習	各種ビジネス文書作成、表作成、図形描画 (Word) 各種表計算データの作成、グラフ、表作成、データベース (Excel) プレゼンテーション作成、シナリオの組み方 (Power Point)		36時間	
		Webクリエイター能力演習	HTMLタグとCSSプロパティ、フォーム、オブジェクトの配置		42時間	
		プレゼンテーション演習	オリジナルWeb制作の作成、加工、編集、作品制作・プレゼンテーション、発表		12時間	
		職場体験	<input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話	職業人講話(6H)： 企業実務におけるDTP・Web活用、ネット社会における新たなビジネススタイル、ビジネス スキル、情報収集と情報セキュリティ		6時間
		職場見学	<input type="checkbox"/> その他			
企業実習		<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する	※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、 総時間のみ記入してください。		
訓練時間総合計		408時間	学科 96時間	実技 306時間	職場体験等 6時間	
受講者の負担する費用	教科書代	15,000 円		合計 15000円		
	その他()	円				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する				
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	ビジネスにおけるDTP・Web分野でパソコンの活用ができ、実務に即した操作やDTP・Webに関する企画・制作・編集・ 管理に必要な知識が理解できるようにカリキュラムを組み立てている。				
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	訓練中に就職希望表を記載・確認し、個人面接時に対応する。 受講生には、プロセス管理の手法を用い技能習得の向上を図る。				

日別計画表

訓練実施機関名 株式会社モーリス

訓練科名 DTP・Web制作科

1月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	訓練内容	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	開講式(3H)	土	日	月祝日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
成績考査等																																	
担当講師											植田				植田	植田	植田	植田	植田			植田	植田	植田	植田	森		植田	植田	植田	植田		
備考															6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H		

2月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	訓練内容	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
成績考査等																																
担当講師				植田	植田	植田	植田	植田			植田		植田	植田	森		植田	植田	植田			植田	植田		植田	植田	植田	植田	植田	植田		
備考				6H	6H	6H	6H	6H			6H		6H	6H		6H	6H	6H			6H	6H		6H	6H		6H	6H	6H	6H		

3月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	訓練内容	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
成績考査等																																
担当講師				植田	植田	植田	植田				植田	今井	植田	植田	植田			植田	今井	植田						植田	今井	植田	植田	植田		植田
備考				6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H						6H	6H	6H	6H	6H		6H

4月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	訓練内容	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
成績考査等	○																														
担当講師	今井		内山					今井	今井	植田	植田	植田			植田	植田	植田			植田			植田								
備考	6H		6H					6H	6H	6H					6H	6H	6H			6H			6H								

5月	日曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	訓練内容	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
成績考査等																																
担当講師	植田	植田						植田	植田																							
備考	6H	6H						6H	6H																							

時間割表

区分	受講時間
1限目	9:20 ~ 10:10
2限目	10:20 ~ 11:10
3限目	11:20 ~ 12:10
4限目	13:00 ~ 13:50
5限目	14:00 ~ 14:50
6限目	15:00 ~ 15:50
質疑応答	15:50 ~ 16:50

キャリア・コンサルティング実施予定表

回数	実施期間	備考
1回目	平成26年1月24日	全日
2回目	平成26年2月14日	全日
3回目	平成26年5月2日 ~ 平成26年5月8日	15時50分以降実施

ハローワーク来所予定表

回数	来所日	備考
1回目	平成26年2月20日	
2回目	平成26年3月20日	
3回目	平成26年4月17日	
4回目		
5回目		