

DTP・Web制作科

14名

「求職者支援訓練」とは、雇用保険を受給できない求職者の方などを対象とした、早期就職を目指すための職業訓練です。

訓練期間	平成26年7月15日 ~ 平成26年11月13日		訓練時間	9:20~15:50	
訓練目標	DTP・Webページを作成する上で、必要な知識・実務を総合的に習得し、Webサイトの構築ができる実践的な操作を身につける。				
訓練概要	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が行える能力を習得。				
訓練終了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 初級 / 株式会社サーティファイ (任意受験)	対象者の条件	Windowsの基本操作ができる方		
負担する費用 (税込金額)	●教科書等: 15,000円	●その他: 0円	●合計: 15,000円	指定来所日	8/20、9/17、10/15 <small>注意事項①参照</small>
注意事項①	自己負担額について、消費税率の引き上げにより金額が変更になる可能性があります。職場見学・職場体験・企業実習を予定している場合は交通費は別途必要となります。(右欄参照)			職場見学・職場体験・企業実習の実施日数	0日

募集期間	平成26年5月30日 ~ 平成26年6月19日		受付時間	10:00 ~ 17:00 ※土日祝日休み	
申込書提出先	モーリスビジネス学院		※受講申込書は必ず募集期間内に左記の提出先へ持参してください		
選考日	平成26年6月25日	選考時間	10:00 ~ 15:00 ※9:45~受付開始	選考時の持ち物	筆記用具
選考方法	筆記試験(国語、算数、一般常識、コミュニケーション)、面接試験(1人10分程度)			結果通知日	平成26年7月1日
選考場所	モーリスビジネス学院		〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町 191番地 上原ビル3階		
注意事項②	応募者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練が中止となる場合があります			説明会等の有無 (詳細は裏面へ)	有

訓練実施機関	株式会社モーリス		
訓練実施施設	モーリスビジネス学院 B教室 〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町 191番地 上原ビル3階		
訓練事務所	〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町 191番地 上原ビル3階 TEL: 075-255-4648 担当者: 野山		
駐車(駐輪)場	駐車場: 無 駐輪場: 無		

訓練の受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークで行います。

* ハローワークの所在地は、厚生労働省ホームページでご案内しています。http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shozaiannai/roudoukyoku/

- ① 求職申込み・制度説明 ○ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- ↓
- ② 訓練コースの選択 ○ハローワークで職業相談を受けつつ、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
- ↓
- ③ 訓練の受講申込み ○ハローワークの窓口で、受講申込みの手続きを行ってください。
○その後ご自身で、ハローワークで受付印を押印した受講申込書を訓練実施機関に提出してください。

◎ 職業訓練受講給付金の手続き

★職業訓練受講給付金の受給希望がある方は、職業相談時にお申し出ください。なお、職業訓練受講給付金については、一定の支給要件があります。

【7月開講】 求職者支援訓練

D T P ・ W e b 制作科

説明会開催のお知らせ

D T P ・ W e b 制作科の説明会を2日間(2回)開催させていただきます。

【開催日時】

2014年6月4日 (水) 11:00~12:00

2014年6月11日 (水) 11:00~12:00

【説明会内容】

- ・ 求職者支援訓練の運営について
- ・ 訓練内容について
- ・ 使用テキストのご紹介
- ・ 資格取得について
- ・ 就職支援について
- ・ 修了者の就職先と就職率
- ・ 質疑応答



★事前予約制です



【持ち物】

パンフレット (この用紙)、筆記用具

【説明会へのお申し込み・お問い合わせ】

- ・ 予約制となっておりますので、開催日の前日までに、お電話にてお申し込みください。
 - ・ 定員：10名(先着順) ・ 受付時間：10:00~17:00
- ※ご予約をキャンセルされる場合も、モーリスビジネス学院までお電話ください。

★説明会実施日にご都合のあわない場合は個別にて対応させていただきますのでお問い合わせください★

モーリスビジネス学院

<http://www.morris.jp> 担当 野山 (のやま)

〒604-0844 京都市中京区御池通烏丸東入仲保利町191番地 上原ビル3階

TEL.075-255-4648 FAX.075-255-2917



訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社モーリス

訓練の種類	<input type="checkbox"/> 基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース(11デザイン分野)	就職を想定する職業・職種		
訓練科名	DTP・Web制作科 ※40文字以内で記入してください。	ホームページクリエイター		
募集期間(予定)	平成26年5月30日 ~ 平成26年6月19日			
選考日(予定)	平成 26 年 6 月 25 日			
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他()			
選考結果通知日	平成 26 年 7 月 1 日			
訓練期間	平成26年7月15日 ~ 平成26年11月13日 (4 か月) (訓練日数 72 日)			
訓練時間	9 時 20 分 ~ 15 時 50 分	訓練定員 14 名		
訓練対象者の条件	Windowsの基本操作ができる方			
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業生 <input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 <input type="checkbox"/> 被災者 <input type="checkbox"/> 外国人 その他()			
訓練目標 (仕上がり像)	DTP・Webページを作成する上で、必要な知識・実務を総合的に習得し、Webサイトの構築ができる実践的な操作を身につける。			
訓練修了後に取得 できる資格	名称(Webクリエイター能力認定試験 初級) 認定機関(株式会社サーティファイ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称() 認定機関() <input type="checkbox"/> 任意受験			
訓練概要	ネットワーク、インターネットの仕組みを理解し、WEB作成等の情報発信の仕組みを学習。また、HTMLによるWebページ作成技術を習得後、画像処理技術を学習。効果的なWeb制作・保守運用が行える能力を習得。			
訓練 実 内 容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学 科	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー 職場内のコミュニケーション	24時間
		安全衛生	VDT作業と安全衛生	2時間
		コンピュータ・ネットワーク基礎知識	コンピュータの基本構成、ファイルの共有、LAN概要、ソフトウェア、ハードウェア	10時間
		HTML知識	ホームページ作成の手順、HTMLの基本、ホームページ作成の準備、Webサイト開設の流れ	24時間
		DTP・Web制作知識	印刷物制作とDTP、デジタル画像、文字とフォント、組版・レイアウト・デザイン	36時間
	実 技	開講式・オリエンテーション	開講式、訓練の概要説明等(3H)	
		修了式	修了式、修了証書授与(3H)	
		就職支援	就職支援【履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策】(12H)	
		Web制作基礎演習	画像の挿入、表とリストの作成、リンクの設定、CSSの基本、フレームの作成 (HTML/CSS) Webの設計、文字の入力と編集、ページの体裁を整える、ハイパーリンクの設定、テーマの適用 ブラウザでプレビュー、ホームページを開設する、開設の手続き、ホームページの登録	36時間
		Web制作実践演習	リストの作成し、水平線の編集、表の編集、フレームの利用 トップページの作成・編集、表の作成、Webサイトの管理、リンクの設定 Webサイトの転送、スタイルシートの利用 (Dreamweaver)	72時間
		画像編集演習	画像の作成と編集、色の調整、フィルタの適用、範囲の選択、写真の補正 レイヤーの利用、文字の配置、シェイプの配置、Web用データの作成 (Photoshop)	36時間
		編集レイアウト演習	オブジェクトの描画と編集、色の設定、オブジェクトの変形、効果の適用、文字の配置 レイヤーとアピアランスの利用、ライブラリの利用、Web用データの作成 (Illustrator)	36時間
		アニメーション演習	オブジェクトの作成、複数のオブジェクトを利用したアニメーションの作成 特殊なレイヤーを使ったアニメーションの作成、形や色を変えるアニメーションの作成 文字が動くアニメーションの作成、アニメーション効果の適用 (Flash, javascript)	36時間
		ビジネスアプリケーション操作演習	各種ビジネス文書作成、表作成、図形描画 (Word) 各種表計算データの作成、グラフ、表作成、データベース (Excel) プレゼンテーション作成、シナリオの組み方 (Power Point)	36時間
Webクリエイター能力演習		HTMLコーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム) CSSコーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景) Web標準に準拠したコーディング、SEO対策	42時間	
プレゼンテーション演習	オリジナルWeb制作の作成、加工、編集、作品制作・プレゼンテーション、発表	12時間		
職場体験	<input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話 職業人講話(6H)： 企業実務におけるDTP・Web活用、ネット社会における新たなビジネススタイル、ビジネススキル、情報収集と 情報セキュリティ	6時間		
職場見学	<input type="checkbox"/> その他			
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。			
訓練時間総計	408時間	学科 96時間 実技 306時間 職場体験等 6時間		
受講者の負担する費用	教科書代	15,000円	合計 15,000円	
	その他()	円		
	備考()			
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する			
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	ビジネスにおけるDTP・Web分野でパソコンの活用ができ、実務に即した操作やDTP・Webに関する企画・制作・編集・管理に必要な知識が理解できるようにカリキュラムを組み立てている。			
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	訓練中に就職希望表を記載・確認し、個人面接時に対応する。 受講生には、プロセス管理の手法を用い技能習得の向上を図る。			

